

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

Факультет архивоведения и документоведения

Кафедра автоматизированных систем документационного обеспечения управления

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Код и наименование направления подготовки/специальности

Интеллектуальные системы в управлении документами

Наименование направленности (профиля)/специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Государственные информационные системы
Рабочая программа дисциплины
Составитель(и):
Канд. ист. наук, доцент,
доцент кафедры АС ДОУ Н.Г. Суровцева

Ответственный редактор
Д.и.н., профессор, зав кафедрой АС ДОУ М.В. Ларин

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры АСДОУ
№ 3 от 30.10.2024

1	<i>Пояснительная записка</i>	4
1.1	Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3	Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	5
2	<i>Структура дисциплины</i>	5
3	<i>Содержание дисциплины</i>	6
4	<i>Образовательные технологии</i>	9
5	<i>Оценка планируемых результатов обучения</i>	10
5.1	Система оценивания.....	10
5.2	Критерии выставления оценки по дисциплине.....	10
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
	<i>Перечень вопросов к экзамену</i>	12
6	<i>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</i>	13
6.1	Список источников и литературы.....	14
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	21
6.3	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	21
7	<i>Материально-техническое обеспечение дисциплины</i>	21
8	<i>Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</i>	21
9	<i>Методические материалы</i>	22
9.1	Планы практических занятий.....	23
9.2	Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	25
	<i>Аннотация дисциплины (модуля)</i>	26

1 Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение теории и практики работы с документами в органах государственного управления, проведение анализа государственных информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение понятия, видов информационных систем и информационных ресурсов;
- анализ нормативных правовых актов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;
- определение понятия, состава и развития базовых информационных ресурсов;
- рассмотрение информационных систем государственных органов.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенции	Индикаторы компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен организовать работу с документацией в организациях различных организационно-правовых форм	ПК-2.2. Знает законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере управления документами, в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных и цифровой трансформации	Знать: структуру государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, нормативно-правовые акты в сфере документационного обеспечения управления Уметь: анализировать правовые акты в сфере документационного обеспечения управления и выявлять видовой состав обязательных локальных нормативных актов Владеть: навыками применения общегосударственных норм в сфере документационного обеспечения управления при разработке локальных нормативных актов
ПК-4 Способен осуществлять проектирование и внедрение систем электронного документооборота в	ПК-4.1. обеспечивает доступ пользователей и ведение информационно-справочной работы в информационной системе	Знать: современные информационные системы, системы электронного документооборота, правовое регулирование сферы управления

организации		информацией и документацией Уметь: применять знание нормативно-правовой базы в сфере управления информацией и документацией в практической деятельности Владеть: навыками выбора необходимых технологических решений в процессе управления информацией и документацией
-------------	--	--

1.3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Государственные информационные системы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Документоведение, Организация и технология ДОУ, Информационные технологии, Информационные технологии в ДОУ, Информационное обеспечение управления.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Информационно-документационное обеспечение управления проектами, преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	16
7	Семинары/лабораторные работы	24
Всего:		40

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 68 академических часов.

3 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятия, виды информационных систем и информационных ресурсов

Предмет, задачи, содержание, терминология, основные разделы изучаемого курса.

Государственные информационные системы, муниципальные информационные системы, иные информационные системы.

Инфраструктура электронного правительства.

Единая система нормативной справочной информации. Реестр базовых государственных информационных ресурсов; реестр нормативной справочной информации.

Государственные информационные ресурсы Российской Федерации. Федеральные информационные ресурсы; информационные ресурсы субъектов Российской Федерации; информационные ресурсы, находящиеся в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Базовые информационные ресурсы, производные информационные ресурсы. Классификаторы.

Тема 2. Базовые информационные ресурсы

Понятие базовый информационный ресурс.

Эталонные данные.

Этапы формирования базовых информационных ресурсов. Принятие нормативных правовых актов, регулирующих создание, изменение и ведение ресурсов. Создание информационной системы, в которой осуществляется создание, изменение и ведение базовых информационных ресурсов.

Перечень базовых информационных ресурсов.

Информационные ресурсы, полученные в результате персонифицированного учета в системе обязательного пенсионного страхования;

Информационные ресурсы, полученные в результате учета выданных, утраченных и похищенных паспортов гражданина Российской Федерации;

Информационные ресурсы, полученные в результате регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства;

Реестр регистрации автотранспортных средств;

Единый государственный реестр налогоплательщиков;

Единый государственный реестр юридических лиц;

Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

Государственный кадастр недвижимости;

Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

Федеральная информационная адресная система.

Структура базовых информационных ресурсов.

Паспорт базового ресурса. Содержание паспорта базового государственного информационного ресурса: наименование базового ресурса; наименование государственного органа, уполномоченного на создание эталонных сведений, размещаемых в базовом ресурсе; перечень должностных лиц государственного органа, на которых возложена ответственность за соблюдение порядка формирования, актуализации и использования базового ресурса; реквизиты (вид, дата, номер, наименование) нормативного правового акта, регламентирующего правила ведения базового ресурса; порядок доступа к базовому ресурсу, установленный правилами ведения базового ресурса; наименование идентификаторов сведений об объектах либо о субъектах (физических и

юридических лицах), используемых для получения эталонных сведений, размещенных в базовом ресурсе; наименование эталонных сведений, размещаемых в базовом ресурсе (с указанием реквизитов (вид, дата, номер, наименование) нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется создание этих эталонных сведений); формат запросов для получения эталонных сведений; иные сведения, определенные в соответствии с методическими указаниями по формированию, актуализации и использованию реестра базовых государственных информационных ресурсов, утвержденными Министерством экономического развития Российской Федерации.

Тема 3. Нормативно-правовое регулирование в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы.

Программа «Цифровая экономика Российской Федерации».

Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество».

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»

Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»

Положение о Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций);

Правила ведения Федерального реестра государственных и муниципальных услуг (функций);

Положение о Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

Требования к региональным порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

Тема 4. Государственные информационные системы, обеспечивающие взаимодействие в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг

Инфраструктура, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций);

Единая система нормативной справочной информации;

Единая система идентификации и аутентификации;

Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

информационная система головного удостоверяющего центра, функции которого осуществляет уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;

информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Тема 5. Система межведомственного электронного взаимодействия

Цели и задачи СМЭВ.

Система межведомственного электронного взаимодействия – государственная информационная система. Электронные сервисы, сведения об истории движения в системе взаимодействия электронных сообщений при предоставлении государственных и муниципальных услуг, программные и технические средства, обеспечивающие взаимодействие информационных систем государственных органов и организаций.

Подсистема обеспечения взаимодействия.

Технологический портал (предоставляет открытую информацию СМЭВ и пользовательский интерфейс для ведения реестра сервисов, автоматизации регламента взаимодействия и администрирования системы взаимодействия);

Единый реестр сервисов (хранит и ведет данные об электронных сервисах, зарегистрированных в СМЭВ).

Открытый контур с доступом в Интернет;

Закрытый контур, размещаемый в сети оператора эксплуатации инфраструктуры электронного правительства - ПАО «Ростелеком» без доступа в Интернет.

Паспорт электронного сервиса СМЭВ.

Тема 6. Информационные системы федеральных органов исполнительной власти

Информационные ресурсы Государственной системы научно-технической информации;

Информационные ресурсы Государственной системы статистики, информационные фонды по отраслям статистики, информационные фонды интегрированных баз данных, Единый государственный регистр предприятий и организаций, первичную статистическую информацию;

Государственные информационные ресурсы правовой информации, Министерства юстиции Российской Федерации и Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации и подведомственных им центрах правовой информатизации, информационные ресурсы органов судебной власти;

Информационные ресурсы органов государственной власти и управления всех уровней (социальная и управленческая информация);

Информация о природных ресурсах, явлениях и процессах;

Информационных ресурсы в области образования.

Тема 7. Государственные информационные системы Федерального архивного агентства

Единая Автоматизированная Информационная система (ЕАИС) по учету документов Архивного фонда Российской Федерации

Основные принципы и требования к ведению в автоматизированном режиме государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, определены Временным порядком автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, утвержденным приказом Росархива от 23.10.2000 № 64.

Программный комплекс (базовый уровень) «Архивный фонд» предназначен для использования непосредственно в архивах (ФГИС № 0163 от 21.11.2011);

Программный комплекс «Фондовый каталог» предназначен для использования отделами (управлениями, агентствами) по делам архивов регионального уровня (ФГИС № 0162 от 21.11.2011);

Программный комплекс «Центральный фондовый каталог» предназначен для использования непосредственно в Федеральном архивном агентстве.

Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации

Ведение Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации.

ГИС «Платформа ЦХЭД».

4 Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Понятия, виды информационных систем и информационных ресурсов	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада
2	Базовые информационные ресурсы	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Прием практических заданий
3	Нормативно-правовое регулирование в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Прием практических заданий
4	Государственные информационные системы, обеспечивающие взаимодействие в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг	Лекция Практические занятия, Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Прием практических заданий
5	Система межведомственного электронного взаимодействия	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Прием практических заданий
6	Информационные системы федеральных органов исполнительной власти	Лекция Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада
7	Государственные информационные системы Федерального архивного агентства	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Прием практических заданий

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5 Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- тест (темы 1-6)	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре (темы 1, 7)	5 баллов	10 баллов
- практические задания (темы 2-5)	5 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация		40 баллов
Устный опрос по билетам		
Итого за дисциплину экзамен		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS	
95 – 100	отлично	A	
83 – 94		B	
68 – 82	хорошо	зачтено	
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	FX	
0 – 19		не зачтено	F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

При изучении дисциплины «Организационное проектирование в документационном обеспечении управления» используется рейтинговая система оценки знаний студентов.

По дисциплине предусматривается текущий и промежуточный контроль. Текущий контроль знаний организуется с использованием набора тестовых заданий. Помимо этого выполнение студентами заданий на практических занятиях также контролируется преподавателем.

В качестве форм текущего *контроля* используются также следующие формы:

- собеседование;
- проверка рефератов и письменных докладов;
- проведение опросов – устных и письменных;
- тестирование;
- коллоквиумы;
- проверка конспектов занятий, статей и др.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Прием итогового экзамена проводится по экзаменационным билетам лектором потока в форме беседы, предусматривает наличие ответов на теоретические вопросы экзаменационного билета и призван выявить уровень знаний студента по всем темам дисциплины.

Студенты допускаются к сдаче экзамена только после выполнения всех видов самостоятельной и аудиторной работы, предусмотренных данной программой.

Перечень вопросов к экзамену

1. Виды информационных систем.
2. Инфраструктура электронного правительства.
3. Единая система нормативной справочной информации.
4. Реестр базовых государственных информационных ресурсов.
5. Реестр нормативной справочной информации.
6. Базовые информационные ресурсы.
7. Производные информационные ресурсы.
8. Классификаторы.

9. Эталонные данные.
10. Этапы формирования базовых информационных ресурсов.
11. Перечень базовых информационных ресурсов.
12. Информационные ресурсы, полученные в результате персонифицированного учета в системе обязательного пенсионного страхования.
13. Информационные ресурсы, полученные в результате регистрационного учета граждан Российской Федерации .
14. Реестр регистрации автотранспортных средств;
15. Единый государственный реестр налогоплательщиков;
16. Единый государственный реестр юридических лиц;
17. Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
18. Государственный кадастр недвижимости;
19. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
20. Федеральная информационная адресная система.
21. Структура базовых информационных ресурсов.
22. Паспорт базового ресурса.
23. Нормативно-правовое регулирование в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг
24. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы.
25. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации».
26. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество».
27. Правила ведения Федерального реестра государственных и муниципальных услуг (функций).
28. Инфраструктура, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
29. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
30. Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).
31. Единая система идентификации и аутентификации.
32. Единая система межведомственного электронного взаимодействия.
33. Информационная система головного удостоверяющего центра.
34. Информационные ресурсы Государственной системы научно-технической информации;
35. Информационные ресурсы Государственной системы статистики.
36. Государственные информационные ресурсы правовой информации.
37. Информационные ресурсы органов государственной власти и управления всех уровней (социальная и управленческая информация).
38. Информация о природных ресурсах, явлениях и процессах.
39. Информационных ресурсы в области образования.
40. Единая Автоматизированная Информационная система (ЕАИС) по учету документов Архивного фонда Российской Федерации
41. Программный комплекс (базовый уровень) «Архивный фонд»
42. Программный комплекс «Фондовый каталог»
43. Программный комплекс «Центральный фондовый каталог»
44. Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации
45. ГИС «Платформа ЦХЭД».

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Законодательные акты

Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1 – 4.

Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Федеральный закон от 27 июля 2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.

Указы Президента Российской Федерации

Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»

Постановления, распоряжения Правительства Российской Федерации

Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы). Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 № 1815-р

Постановление Правительства РФ от 15 июня 2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 г. № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота»

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти".

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 № 697 «О единой системе межведомственного информационного взаимодействия».

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в

электронной форме» (вместе с «Положением об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»).

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Постановление Правительства РФ от 9 февраля 2012 г. № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи» (вместе с «Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой», «Требованиями к обеспечению совместимости средств электронной подписи при организации электронного взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления между собой»).

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»).

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Постановление Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2012 г. № 890 «О мерах по совершенствованию электронного документооборота в органах государственной власти».

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1382 «О присоединении информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» (вместе с

«Правилами присоединения информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»)

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»)

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Постановление Правительства РФ от 10 октября 2013 г. № 903 «О федеральной целевой программе «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014–2019 годы)»

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1494 «Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия».

Постановление президиума Совета судей Российской Федерации от 10 апреля 2014 г. № 393 «О мероприятиях, проводимых Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации по подготовке нормативного правового акта, регулирующего деятельность аппаратов судов общей юрисдикции по формированию текущего архива и переводу сформированного архива судебных документов в электронный вид»

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1494 «Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия».

Постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2018 г. № 820 «Об установлении требований к проведению идентификации гражданина Российской Федерации государственными органами и организациями, осуществляющими размещение в электронной форме в единой системе идентификации и аутентификации сведений, необходимых для регистрации гражданина Российской Федерации в указанной системе, и иных сведений, предусмотренных федеральными законами, а также размещающими

сведения в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации».

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 9 июня 2014 г. № 991-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 2516-р».

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2015 г. № 583-р [Об утверждении Перечня видов документов, предусмотренного Правилами обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1494]

Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, организаций, осуществляющих отдельные публично значимые функции

Приказ ФСБ России от 9 декабря 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)»

Приказ Минкомсвязи России от 27 декабря 2010 г. № 190 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Приказ ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 795 "Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи".

Приказ ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 796 "Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра".

Приказ Минкомсвязи России от 2 сентября 2011 г. № 221 «Об утверждении Требований к информационным системам электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, учитывающих в том числе необходимость обработки посредством данных систем служебной информации ограниченного распространения».

Приказ Минкомсвязи России от 13 апреля 2012 г. № 108 «Об обеспечении осуществления Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации функции головного удостоверяющего центра в отношении аккредитованных удостоверяющих центров».

Приказ Минкомсвязи России и ФСО России от 27 мая 2015 г. № 186/258 «Об утверждении Требований к организационно-техническому взаимодействию государственных органов и государственных организаций посредством обмена документами в электронном виде».

Приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.2013 № 28608)

Приказ Минкомсвязи России от 13 августа 2018 г. № 397 «Об утверждении требований к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей».

Национальные стандарты Российской Федерации

ГОСТ 34.601–90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы стадии создания.

ГОСТ Р 34.11–94. Информационная технология. Криптографическая защита информации. Функция хэширования.

ГОСТ 34.10–2012 Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи.

ГОСТ 34.321–96. Информационные технологии. Система стандартов по базам данных. Эталонная модель управления данными.

ГОСТ Р 52292–2004. Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения.

ГОСТ Р 50922–2006. Защита информации. Основные термины и определения

ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы.

ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Процессы управления документами. Метаданные для документов;

ГОСТ Р ИСО 22310-2009. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Руководство для разработчиков стандартов, устанавливающих требования к управлению документами.

ГОСТ Р ИСО 30300-2015. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Системы управления документами. Основные положения и словарь.

ГОСТ Р ИСО 7.0.101-2018/ИСО 30301. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Системы управления документами. Требования.

ГОСТ Р ИСО 57551-2017. Информация и документация. Оценка рисков для документных процессов и систем.

ГОСТ Р 54471–2011 Системы электронного документооборота. Управление документацией. Информация, сохраняемая в электронном виде. Рекомендации по обеспечению достоверности и надежности.

ГОСТ Р 54989–2012/ISO/TR 18492:2005 Обеспечение долговременной сохранности электронных документов.

ГОСТ Р 7.0.8–2013. СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.

Методические документы

Методический документ. Меры защиты информации в государственных информационных системах (утв. ФСТЭК России 11.02.2014).

Рекомендации по обеспечению сохранности информации, записанной на оптических дисках (тестирование выборочного массива документов федеральных архивов). М., РГАНТД, 2011.

Рекомендации по подготовке федеральными органами исполнительной власти перечней документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов при организации внутренней деятельности.

Методические рекомендации по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом. М., ВНИИДАД, 2012.

Приказ Минэкономразвития России от 27 мая 2016 г. № 322 «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию и организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приказ Минэкономразвития России от 21 марта 2018 г. № 137 «Об утверждении примерной формы запроса о предоставлении нескольких государственных и (или)

муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

Литература:

Основная

1. Ларин Михаил Васильевич. Информационное обеспечение управления: учебное пособие / М. В. Ларин; [М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. – Москва: РГГУ, 2018. – 278 с.

2. Ларин Михаил Васильевич. **Информационное обеспечение управления** [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ларин Михаил Васильевич; М. В. Ларин; [М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. - Электрон. дан. - Москва: РГГУ, 2018. - 278, [1] с. - ISBN 978-5-7281-2036-0. - Режим доступа: <http://elibr.lib.rsuh.ru/elibr/000012473>.

3. Кабашов Сергей Юрьевич. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: Учебное пособие. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 320 с. - ISBN 9785160068350. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=809828>.

4. Касаткина Надежда Михайловна. Открытое правительство за рубежом. Правовое регулирование и практика: Монография. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 284 с. - ISBN 9785160106427. - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=497053>.

Дополнительная

1. Андреева Л.А. Правовая природа и качество оказания услуг в многофункциональных центрах государственных и муниципальных услуг (МФЦ) // Научные труды Северо-Западного института управления. – 2016. – Т. 7. № 4 (26). – С.26-39.

2. Беспалова Д.Е., Морозова С.А. Оценка экономического эффекта от использования сервисов электронного правительства // Электронное научно-практическое периодическое издание "Экономика и социум". - № 4 (13) (октябрь-декабрь, 2014). - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.iupr.ru>. – С. 1-8.

3. Блюмин А.М., Феоктистов Н.А. Мировые информационные ресурсы: Учеб. пособие. – М.: Дашков и К, 2012. – 296 с.

4. Бронников И.А. Информационное общество и электронное правительство: учебное пособие: [для вузов по направлению подготовки 081100.62 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация, степень "бакалавр")] / И. А. Бронников; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. ун-т упр., Ин-т гос. упр. и права. - Москва: Издательский дом ГУУ, 2014.

5. Вопросы становления электронной демократии в России: сборник статей / Алт. акад. экономики и права; [редкол.: Е.А. Казьмина (отв. ред.) и др.]. - Барнаул: Издательство ААЭП, 2016.

6. Городнова А.А. Развитие информационного общества: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Городнова. – Москва: Изд-во Юрайт, 2019. – 243 с.

7. Государственные и муниципальные услуги. Методология, инструментарий и опыт оценки удовлетворительности граждан. Часть 1; Издательский дом "Дело" РАНХиГС - Москва, 2012. - 186 с.

8. Данилин А. В. Электронные государственные услуги и административные регламенты. – М.: Инфра-М, 2014.

9. Мирошниченко, А.А. Электронное правительство. Предоставление государственных и муниципальных услуг: учеб. пособие: [по направлению 034700

(46.03.02) "Документоведение и архивоведение"] / А. А. Мирошниченко, М. А. Мирошниченко. - Краснодар: КубГУ, 2014. - 238 с.

10. Оказание государственных услуг (функций) в электронном виде и реализация концепции формирования в Российской Федерации электронного правительства: учебное пособие / М-во внутр. дел Рос. Федерации, Акад. упр., Департамент информ. технологий, связи и защиты информ.; [В.В. Гордиенко и др.]; под ред. В.В. Гордиенко, М.Л. Тюркина. - Москва: Академия управления МВД России, 2012. - 174 с.

11. Организационно-правовое обеспечение развития информационного общества и электронного правительства: Учеб.-метод. пособие / Д.Р. Трутнев, В.В. Уткин, А.В. Чугунов. – СПб., 2009.

12. Стотт Э. Цифровое правительство 2020. Перспективы для России, апрель 2016. - Москва: Всемирный банк: Институт развития информационного общества, 2016. - 79 с.

13. Технологии создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг [Текст] / под ред. К.И. Головщинского. – М.: Издательский дом НИУ ВШЭ, 2011. – 104 с.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

AllForJoomla.ru [Электронный ресурс] режим доступа: <https://allforjoomla.ru/info/308>

БЮДЖЕТ.RU – интернет-издание о финансовой жизни страны [Электронный ресурс] режим доступа: <http://bujet.ru/article/142372.php>

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gosuslugi.ru>.

Единый портал электронной подписи [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://iecp.ru/>

Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://digital.gov.ru/>

Министерство экономического развития [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://economy.gov.ru/>.

Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]: Официальный сайт. Режим доступа: <http://government.ru/>.

Электронное правительство России [Электронный ресурс]: Официальный сайт. Режим доступа: <http://www.tadviser.ru>.

Федеральное агентство правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://fagci.ru/>

Федеральное архивное агентство [Электронный ресурс]: Официальный сайт. Режим доступа: <http://archives.ru/>.

Портал «Архивы России» [Электронный ресурс]. Официальный сайт. Режим доступа: <http://rusarchives.ru/>.

Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. Официальный сайт. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>

Информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. Официальный сайт. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Информационно-правовой портал КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. Официальный сайт. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Электронные офисные системы [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.eos.ru/eos_delopr/eos_delopr_intesting/111/16158/

ФБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] /ВНИИДАД - Режим доступа: www.vniidad.ru

Консалтинговая группа «Термика». [Нормативно-правовая база данных по делопроизводству, документообороту и архивному делу] [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.termika.ru/Catalog/catalog.html>, свободный.

Международный опыт оказания государственных услуг по принципу «одно окно» [Электронный ресурс] // Режим доступа: URL: <http://infocom.uz/>

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД). Режим доступа: <http://www.vniidad.ru>

Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Официальный сайт компании «Электронные Офисные Системы» (ЭОС). Режим доступа: www.eos.ru

Сайт консалтинговой группы «Термика». Режим доступа: <http://www.termika.ru>

6.4 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые доской, а также компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

Windows

Microsoft Office

8 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;

- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9 Методические материалы

9.1 Планы практических занятий.

Тема практического занятия 1 «Введение. Предмет и задачи курса. Источники и литература»

План:

Предмет и задачи курса, понятийный аппарат

Источники и литература

Теоретические представления об электронном правительстве в историческом развитии.

Тема практического занятия 2 «Электронное правительство и его характеристики. Цели и задачи создания электронного правительства»

План:

Концепция электронного правительства в современном обществе.

Составные части инфраструктуры электронного правительства.

Основные характеристики электронного правительства.

Роль государства в построении нового информационного общества.

Повышение качества и доступности предоставляемых организациям и гражданам государственных услуг.

Внедрение единых стандартов обслуживания граждан.

Повышение открытости информации о деятельности органов государственной власти и расширение возможности доступа к ней.

Повышение качества административно-управленческих процессов;

Совершенствование системы информационно-аналитического обеспечения принимаемых решений на всех уровнях государственного управления.

Тема практического занятия 3 «Нормативная база электронного правительства»

План:

Развитие законодательства Российской Федерации, обеспечивающего использование электронной цифровой подписи.

Правовое регулирование обеспечения технологической совместимости информационных систем органов государственной власти.

Урегулирования отношений, связанных с внедрением и совершенствованием в органах государственной власти систем электронного документирования, электронного документооборота, электронных архивов на основе единых принципов и правил, открытых стандартов форматов электронных документов.

Тема практического занятия 4 «Развитие Интернет-сайтов государственных органов»

План:

Развитие ведомственных сайтов в сети Интернет, полноту и своевременность размещения на них соответствующей информации, удобство использования, а также доступ через них к данным, содержащимся в ведомственных информационных системах.

Формирование инфраструктуры общественного доступа к размещаемой в сети Интернет информации о деятельности органов государственной власти и предоставляемых государственных услугах организациям и гражданам.

Внедрение в практику деятельности ведомств центров обработки телефонных обращений граждан.

Создание единой системы информационно-справочной поддержки граждан по вопросам предоставления государственных услуг и взаимодействия граждан с государственными органами.

Создание технологических серверных площадок в сегменте сети Интернет для органов государственной власти Российской Федерации для размещения их сайтов в сети Интернет.

Тема практического занятия 5 «Инфраструктура общественного доступа к информации о деятельности органов государственной власти и к государственным услугам»

План:

Формирование инфраструктуры, обеспечивающей взаимодействие органов государственной власти между собой, а также с организациями и гражданами в рамках предоставления государственных услуг.

Проблемы, препятствующие повышению эффективности использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов государственной власти.

Создание центров общественного доступа на базе отделений федеральной почтовой связи, региональных и муниципальных библиотек, на базе пунктов коллективного доступа, организуемых в рамках реализации механизма оказания универсальных услуг связи.

Развитие ведомственных центров обработки телефонных обращений организаций и граждан в целях информации о статусе и результатах оказания им государственной услуги.

Создание единой системы информационно-справочной поддержки взаимодействия граждан с государственными органами для обработки запросов со стороны граждан.

Тема практического занятия 6 «Государственные информационные системы, обеспечивающие функционирование электронного правительства»

План:

Принципы функционирования системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Техничко-технологическая инфраструктура межведомственного электронного взаимодействия.

Организация межведомственного электронного документооборота.

Единый портал государственных (муниципальных) услуг, структура, принципы функционирования.

Единая система идентификации и аутентификации. Цели и задачи ее формирования, принципы функционирования.

Виды электронных подписей, применяемых при предоставлении государственных услуг гражданами и организациями.

Единый реестр государственных (муниципальных) услуг, назначение, структура.

Административные регламенты предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Тема практического занятия 7 «Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг: принципы функционирования, информационно-документационное обеспечение деятельности»

План:

Создание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг для обеспечения предоставления комплекса взаимосвязанных

между собой государственных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по принципу "одного окна" без участия заявителя.

Цели, задачи и функции многофункциональных центров.

Предоставление государственных услуг с использованием сети Интернет.

Создание единой инфраструктуры обеспечения юридически значимого электронного взаимодействия.

Создание общероссийского государственного информационного центра в целях автоматизации процессов обмена данными между отдельными ведомственными информационными системами.

Тема практического занятия 8 «Зарубежный опыт создания и функционирования электронного правительства»

План:

Международные индексы внедрения электронного правительства и данные исследований показателей развития электронного правительства.

Система показателей, характеризующих уровень развития электронного правительства. Инновации в области электронного правительства.

Опыт передовых развитых государств по строительству электронного правительства.

Электронное правительство как инструмент для изменения характера деятельности государственных служб.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Вид самостоятельной работы: подготовка реферата.

Подготовка реферата позволяет закрепить теоретические знания по дисциплине, приобрести навыки самостоятельного углубленного изучения одного из разделов курса. При подготовке реферата студенты получают навыки и умение работать с источниками и литературой, анализировать факты и данные специальной литературы, излагать прочитанное современным профессиональным языком.

Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подготовке и оформлению научных работ.

Реферат включает:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть (тематические разделы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы.

Объем реферата - 15-20 страниц текста (при наборе через 1,5 интервала и размере шрифта 13-14). Реферат пишется на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 (210x197 мм).

Страницы реферата нумеруются арабскими цифрами на верхнем поле листа, без кавычек, дефисов и других знаков препинания. Титульный лист и оглавление не нумеруют, но включают в общий объем реферата.

Научно-справочный аппарат реферата включает список источников и литературы и подстрочные сноски. Подстрочные сноски используются во всех случаях цитирования в тексте реферата правовых актов, документов, произведений авторов монографий, статей, учебников, учебных пособий, а также при цитировании стандартных определений терминов и понятий. Все приводимые в реферате факты, цифры, даты, конкретные данные также должны быть подтверждены подстрочными сносками.

Сноски нумеруют в пределах одной страницы арабскими цифрами, текст сноски размещают под последней строкой текста.

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина «Государственные информационные системы» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления.

Цель дисциплины – изучение теории и практики работы с документами в органах государственного управления, проведение анализа государственных информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение понятия, видов информационных систем и информационных ресурсов;
- анализ нормативных правовых актов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;
- определение понятия, состава и развития базовых информационных ресурсов;
- рассмотрение информационных систем государственных органов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК:

ПК-2.2. Знает законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере управления документами, в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных и цифровой трансформации

ПК-4.1. обеспечивает доступ пользователей и ведение информационно-справочной работы в информационной системе

Знать: современные информационные системы, системы электронного документооборота, правовое регулирование сферы управления информацией и документацией

методологические основы построения управленческих систем и систем документационного обеспечения управления

правила и методологические подходы к проектированию систем электронного документооборота

структуру государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, нормативно-правовые акты в сфере документационного обеспечения управления

правила разработки локальных нормативных актов, их структуру и содержание

порядок введения в действие локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности

Уметь: применять знание нормативно-правовой базы в сфере управления информацией и документацией в практической деятельности

применять различные методологические подходы при проектировании систем документационного обеспечения управления

внедрять системы электронного документооборота

анализировать правовые акты в сфере документационного обеспечения управления и выявлять видовой состав обязательных локальных нормативных актов

разрабатывать локальные нормативные акты в сфере документационного обеспечения управления в соответствии с действующими правовыми акт

внедрять локальные нормативные акты

Владеть: навыками выбора необходимых технологических решений в процессе управления информацией и документацией

навыками анализа и организационного проектирования систем документационного обеспечения управления

навыками выявления наиболее оптимальных показателей, необходимых для проектирования и настройки систем электронного документооборота

навыками применения общегосударственных норм в сфере документационного обеспечения управления при разработке локальных нормативных актов

навыками подготовки проектов локальных нормативных актов, их согласования и утверждения

навыками переработки и актуализации локальных нормативных актов

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.